

ZPRÁVA O ČINNOSTI MATEŘSKÉ ŠKOLY MODŘICE

Školní rok 2022/2023

Zpracovala Bc. Monika Čechovská

č. j.: mš 25/2023

Dne 15. 9. 2023

OBSAH:

1. Základní údaje o škole

2. Podmínky vzdělávání

- a) Personální podmínky
- b) Materiálně-technické podmínky
- c) Stravování
- d) Průběh a výsledky vzdělávání
- e) Přijímací řízení
- f) Spolupráce s rodiči
- g) Spolupráce se základní školou
- h) Spolupráce s ostatními organizacemi

3. Řízení školy

4. Kontroly a revize

5. Rozpočet a jeho čerpání

1. Základní údaje o škole

Název školy: Mateřská škola Modřice, okres Brno-venkov, příspěvková organizace

Sídlo školy: Zahradní 590, 664 42 Modřice

RED IZO: 600109518

Mateřská škola – IZO: 107603501

Školní jídelna – IZO: 103091394

IČO: 75023334

Zřizovatel: Město Modřice, nám. Svobody 93, 664 42 Modřice

IČO: 00282103

Zřizovací listina ze dne: 14. 10. 2002, činnost příspěvkové organizace od 1. 1. 2003

Kontakty: webové stránky www.msmodrice.cz

e-mail: reditelna@msmodrice.cz

telefon: 547 216 289

736 537 247

Datová schránka: tv6kuzz

Ředitelka: Bc. Monika Čechovská

jmenování od 1. 8. 2018

Mateřská škola Modřice má sedm heterogenních tříd, poskytuje vzdělávání dětem od 3 do 7 let. V hlavní budově školy je 5 tříd, součástí mateřské školy je kontejnerová přístavba se dvěma třídami. Kapacita mateřské školy je 176 dětí s povolenými výjimkami. K mateřské škole patří zadní a přední zahrada s herními prvky. Součástí školy je školní jídelna, která poskytuje stravování dětem i zaměstnancům školy – povolená kapacita 200 strávníků.

Docházka dětí

Šk. rok 2022/2023

Ve školním roce 2022 -2023 bylo k pravidelné celodenní docházce přijato 163 dětí, 2 děti plnily povinnou předškolní docházku ve formě individuálního vzdělávání. Během školního roku ukončilo 1 dítě docházku do naší mateřské školy.

třída	zapsáno	Průměrná docházka v měsících 9/2022 – 6/2023
Myšky	24	17
Žabáčci	24	15
Berušky	25	14
Ježečci	23	16
Zajíčci	25	16
Motýlci	21	15
Včelky	21	14
Celkem:	163 dětí	107 dětí

Prázdninový provoz byl od 3. 7. do 28. 7. 2023. V provozu byly čtyři třídy, k prázdninové docházce bylo přihlášeno 73 dětí. V průběhu července probíhaly malířské práce ve třídách Myšky, Žabáčky a Berušky. V měsíci srpnu byla provedena terénní úprava kopce na zadní zahradě mateřské školy s položením multifunkčního povrchu SmartSoft. Od 31. 7. do 1. 9. 2023 byla mateřská škola uzavřena - zaměstnanci čerpali řádnou dovolenou, od 21. 8. do 1. 9. 2023 se připravovaly prostory k zahájení školního roku, zaměstnanci absolvovali školení PO a BOZP, pedagogové školení první pomoci.

2. Podmínky vzdělávání

V měsících květen a červen 2023 proběhlo ve škole celkové hodnocení podmínek vzdělávání i naší výchovně vzdělávací práce. Zaměstnanci vyplňovaly hodnotící formulář, rodičům byly předány dotazníky. Koncem června bylo provedeno vyhodnocení a vyvození cílů našeho dalšího rozvoje, které jsou součástí nové Koncepce rozvoje mateřské školy a záměry jsou též součástí nového školního vzdělávacího programu s platností od 1. 9. 2023.

a) Personální podmínky

Pedagogičtí pracovníci:

Pedagogický tým tvoří 15 pedagogů a 2 asistenti pedagoga:

12 učitelek s plným úvazkem, 2 učitelky s úvazkem 0,9 a jedna učitelka s 0,5 úvazkem, která zajišťuje vzdělávání od pondělí do středy ve třídě za ředitelku školy, která má snížený počet hodin přímé práce s dětmi rozvržený na čtvrtek a pátek. 14 pedagogů má úplnou kvalifikaci, z čehož 6 má středoškolské pedagogické vzdělání, 8 je s vysokoškolským pedagogickým vzděláním a jedna má vyšší odborné pedagogické vzdělání. Jedna učitelka s magisterským titulem nemá vzdělání v oboru předškolní pedagogika, je nekvalifikovaná. Zaměstnána je na dobu určitou za dlouhodobě nepřítomnou paní učitelku, která je v pracovní neschopnosti. Tato učitelka studuje dálkově VOŠ v Olomouci obor Předškolní a mimoškolní pedagogika. Pracuje ve třídě se zkušenou pedagožkou, která zajišťuje vedení této začínající učitelky podle vytvořeného adaptačního plánu.

Asistenti pedagoga jsou financovány z rozpočtu MŠMT. Ve třídě Ježečků je do vzdělávání zapojena asistentka pedagoga s úvazkem 0,75 pro dítě se speciálními vzdělávacími potřebami, ve třídě Včelek pracuje asistentka pedagoga s dítětem se SVP na celý úvazek.

Provozní zaměstnanci: Uklízečky včetně školnice a 3 kuchařky s vedoucí školní jídelny jsou hrazeny z rozpočtu MŠMT. Plat topiče, kuchařky s úvazkem 0,25 a ekonomky je hrazen z rozpočtu zřizovatele. Úklid zajišťují 4 pracovníci s celým úvazkem, z nichž jedna je školnicí, která má kromě úklidu na starost praní prádla, údržbu zahrady, drobné opravy a kódování školy po ukončení provozu.

Jídelna: 3 kuchařky – s celým úvazkem a vedoucí školní jídelny s úvazkem 0,75, která pracuje také jako kuchařka s úvazkem 0,25, zajišťuje i práci topiče s úvazkem 0,25. Účetnictví organizace v pozici ekonoma školy má na starosti zaměstnankyně na plný úvazek.

Další vzdělávání zaměstnanců

Poznatky a stručný obsah ze školení a seminářů byly ostatním zaměstnancům předávány na pedagogických a provozních poradách, učitelky aplikovaly své poznatky ze školení do vzdělávání, kuchařky do inovace jídelníčku a úpravy skladovacích prostor. Pedagogičtí zaměstnanci tvořili na začátku školního roku svůj Plán profesního rozvoje, kam zahrnuli potřeby svého dalšího vzdělávání.

Témata školení a webinářů volili zaměstnanci a ředitelka školy také dle aktuální potřeby. Další vzdělávání probíhalo také formou samostudia četbou odborných publikací, článků.

Příjmení, pracovní pozice	termín	téma
Krátká - ekonom	4. 10. 2022	Rozpočet příspěvkových organizací
Bc. Čechovská - ředitelka	11. 10. 2022	Optimální formy a vzdělávací metody práce
Haňková - učitelka	24. 10. 2022	Vzrůstající agresivita u předškolních dětí
Hnilicová - učitelka	2. 10. 2022	Pokusy pro nejmenší
Krátká - ekonom	1. 11. 2022	Příprava na mzdové předpisy pro rok 2023
Mgr. Růžičková - učitelka	2. 11. 2022	Polytechnická pregramotnost v mateřské škole
Krátká - ekonom	7. 11. 2022	Vztahy zřizovatele a příspěvkové organizace
Alexová - učitelka	22. 11. 2022	Práce s ponkem a nářadím v MŠ
Bc. Čechovská - ředitelka	23. 11. 2022	Techniky vedení rozhovoru
Bc. Čechovská - ředitelka	5. – 6. 12. 2022	Pedagogická diagnostika v mateřské škole
Bc. Kadlecová - učitelka	7. 12. 2022	Matematická pregramotnost v mateřské škole
Mgr. Hacarová - učitelka	11. 1. 2023	Relaxační techniky a cvičení pro děti
Krátká - ekonom	17. 1. 2023	Mzdové změny schválené pro rok 2023
Bc. Čechovská - ředitelka	18. 1. 2023	Změny v pracovnělékařských prohlídkách
Bc. Čechovská - ředitelka	24. 1. 2023	Pedagogická diagnostika v mateřské škole
Krátká - ekonom	24. 1. 2023	Plnění povinného podílu
MgA. Košťálová - učitelka	24. 1. 2023	Zralý školák
Mgr. Růžičková - učitelka	26. 1. 2023	Hortiterapie pro děti předškolního věku
Hnilicová - učitelka	30. 1. 2023	Přírodní školní zahrada v mateřské škole
Bc. Kadlecová - učitelka	8. 2. 2023	Pravolevá orientace a laterálnita v předškolním věku
Mgr. Hacarová - učitelka	9. 2. 2023	Rozvíjející hry s předškolními dětmi
Mgr. Procházková - učitelka	10. 2. 2023	Čtenářská pregramotnost v mateřské škole
Bc. Kadlecová - učitelka	14. 2. 2023	Tvorba pracovních listů v programu Canva
Mgr. Růžičková - učitelka	16. 2. 2023	Bee-Bot – rozvoj informativního myšlení v předškolním věku
Krátká - ekonom	20. 2. 2023	Aktuality a novinky v účetnictví a daních
Mgr. Růžičková - učitelka	28. 2. 2023	Jóga pro jemnou motoriku a koordinaci oko - ruka
Koudelková – asistent ped.	1. 3. 2023	ADHD nebo nedostatečné výchovné vedení?
Haňková - učitelka	4. 4. 2023	Příprava týdenního plánu učitelky MŠ
Mgr. Růžičková - učitelka	13. 4. 2023	Komunikace ve školním prostředí
Kvášová, DiS. - učitelka	26. 4. 2023	Portfolio dítěte prakticky a smysluplně
MgA. Košťálová - učitelka	11. 5. 2023	Rozvoj smyslového vnímání
Krátká - ekonom	11. 5. 2023	Zadávání veřejných zakázek
Mgr. Haramachová - učitelka	24. 5. 2023	Dyslálie u dítěte v MŠ
Mgr. Haramachová - učitelka	25. 5. 2023	Vytváření – polytechnická výchova
Bc. Malá - učitelka	25. 5. 2023	Formativní hodnocení a role učitele
Krátká - ekonom	19. 6. 2023	Komplikované případy ve mzdové účtárně
Bc. Čechovská - ředitelka	20. 7. 2023	9 manažerských chyb na poli emocí
kuchařky	24. 7. 2023	Hygienické minimum
učitelky, ředitelka	28. 8. 2023	Školení první pomoci pro pedagogické pracovníky

b) Materiálně-technické podmínky

Investiční akce:

1. pořízení kuchyňského robota – kvůli neopravitelnosti stávajícího přístroje v kuchyni byl pořízen na základě průzkumu trhu, porovnání ceny a nabídky dalších služeb pořízen robot v částce **221.849,- Kč.**

2. malování prostor třídy Myšek, Žabáčků, Berušek a ředitelny v hlavní budově

v ceně 167.350,- Kč

3. Úprava kopce s povrchem SmartSoft za celkovou částku 440.010,- Kč.

Další materiální vybavení:

Byly opraveny podlahové krytiny ve třídách hlavní budovy, naladěny a opraveny klavíry ve dvou třídách, natřeny dveře a zárubně v hlavní budově, opravena dlažba a vyměněny obklady v umývárkách dětí. Dále byly pořízeny nové šatní skřínky v Myškách, průběžně byla opravována sociální zařízení (WC, vodovodní baterie), žaluzie, světla. V květnu byly odbornou firmou ořezány ozdobné sakury před budovou, sečení zahrady zajišťovala ředitelka, školnice a od května 2023 je za úplatu do sečení zapojován externí pracovník.

Průběžně byly vybavovány třídy didaktickými, výtvarnými a sportovními potřebami, hračkami, zajišťovány pravidelné revize a servis.

V červnu 2023 byl v rámci zahradní brigády a za pomoci pracovníků Městské čety Modřice odvezen starý písek z pískovišť a dodán nový certifikovaný z pískovny v Bratčicích.

V rámci rozvoje digitálního a informativního myšlení byly do tříd pořízeny digitální pomůcky (Bee-Boty a digitální mikroskopy).

Záměry do budoucna:

Plánované investiční akce, které by měly proběhnout od roku 2024:

1. Oprava umělého povrchu hřiště na zadní zahradě – podloží má nerovnosti, v prohlubních se drží po deštích voda a umělý povrch nepřiléhá k obrubníkům.
2. Malování tříd a souvisejících prostor Ježečků, Zajíčků, kuchyně a sklepa v hlavní budově + nátěry venkovních požárních žebříků.
3. Úprava prostoru za kontejnerovou přístavbou na zadní zahradě na koutek environmentální výchovy se záhony, lavičkami a výukovými tabulemi.

c) Stravování

Školní jídelna Mateřské školy Modřice připravuje stravu pro přihlášené děti a zaměstnance mateřské školy. Pro děti je připravován jídelníček, který zohledňuje výživové potřeby dětí předškolního věku, akceptuje spotřební koš. V případě, že mají děti potravinovou intoleranci či alergii, může jídelna po dohodě s rodiči dětí připravovat dietní stravování. Spolupracujeme s atestovaným výživovým poradcem. Ve školní kuchyni je vymezen pracovní a odkládací prostor určený pro přípravu dietního stravování.

Jídelníček bývá s předstihem vyvěšen na webových stránkách školy. Ve školním roce 2022/23 připravovaly kuchařky 8 jídel dietního stravování – bezlaktózové, bez histaminu. O příspěvek na stravování z projektu Operačního programu na poskytování bezplatné stravy nepožádal žádný zákonný zástupce.

Závodní stravování je poskytováno všem zaměstnancům Mateřské školy Modřice, kterým je poskytován příspěvek na stravování z FKSP.

Pracovnice školní jídelny se dále vzdělávají v oblastech Hygienického minima, dietního stravování, sledují nové trendy ve stravování pro děti a aktivně tvoří jídelníček tak, aby dětem chutnal a zároveň korespondoval se zdravou životosprávou.

d) Průběh a výsledky vzdělávání

Cíl našeho vzdělávacího programu je samostatné dítě, které se orientuje ve společnosti ostatních, rozvíjí svůj potenciál, připravuje se na další vzdělávání a snaží se dodržovat základní pravidla komunikace a sociálního chování.

Náš Školní vzdělávací program „Co přináší rok“ (platnost od 1. 9. 2020 do 31. 8. 2023) obsahuje pět vzdělávacích oblastí, které jsou zaměřeny na:

1. Poznávání sebe sama
2. Rozvíjení sociálních vztahů
3. Poznávání dějů a jevů kolem sebe
4. Podpora aktivního přístupu k řešení problémů
5. Rozvíjení péče o zdraví a vedení ke správné životosprávě

Ve třídách se vzdělávání realizuje na základě třídních vzdělávacích plánů, které tvoří učitelky v návaznosti na školní vzdělávací plán. Třídní vzdělávací plány jsou tematicky zaměřené a vzdělávání, které vede k určitým cílům, se děje prostřednictvím plánovaných činností.

Témata, kterým se ve třídách věnujeme, navazují na aktuální dění (tradice, svátky, roční období, situace, které děti zažívají) nebo potřebě se tématu věnovat (zdraví, bezpečnost, pravidla, poznávání přírody apod.). Učitelky poskytují vzdělání prostřednictvím zážitků, her, spontánních aktivit i řízených činností. Ve třídách Zajíčci, Včelky a Motýlci jsou děti seznamovány s anglickým jazykem.

Ve školním roce 2022/2023 byla realizována pravidelná **jazyková příprava** dětí-cizinců. Probíhala pod vedením učitelek ze třídy Žabáčků v pondělí a v pátek mezi 10.00 a 10.30 hodinou. Do skupiny byly zařazeny 3 děti vietnamské národnosti, dvě ukrajinské děti (1 dítě má status azylanta) a dvě děti slovenské národnosti. 5 z těchto dětí bylo v posledním roce předškolního vzdělávání.

Zaměřili jsme se na rozvoj **pohybových dovedností**, k čemuž nám sloužily prostory tříd a školní zahrady, paní učitelky s dětmi pravidelně cvičily dopoledne – rozvoj lokomoce, obratnosti, zdravotní cvičení, prvky jógy, pohybové hry, venku – běh, skok, hod, rovnováha, obratnost i při odpoledních činnostech. Další aktivitou naší školy je předplavecký výcvik pro děti ve věku 5 – 6 let, který probíhal v prostorách bazénu Městské haly Modřice pod vedením našich učitelek.

V rámci spolupráce s MAS Bobrava jsme součástí tzv. Technických školek, kdy rozvíjíme **polytechnické dovednosti** dětí – manipulace s různými materiály, s nářadím. Věnujeme se rozvoji technických dovedností cílenými činnostmi ve třídě, v zahradní dílničce i ve spolupráci s rodiči v podobě tvořivých dílniček.

Další oblastí, na kterou cílíme, je rozvoj **předčtenářské gramotnosti**. Zúčastnili jsme se výtvarné soutěže MAS Bobrava na a téma „Les a poklady jeho života“ kdy jsme získali ocenění jednotlivce i za kolektivní práci. V rámci spolupráce se ZŠ Modřice jsme oslovili paní učitelky čtvrtých tříd. Žáci nám čtyřikrát ve školním roce přišli přečíst pohádku, se kterou pak s dětmi naší školy pracovali. Návštěvy modřické knihovny s programem pro děti byly uskutečňovány od října roku 2022, témata byla o pohádkách.. Ve spolupráci s rodinami dětí je ve třídách realizováno „Čtení dětem“, kdy nám dospěláci dojdou přečíst pohádku před odpočinkem v postýlce.

Rodičům dětí s povinnou předškolní docházkou jsou nabízeny kurzy **edukačně-stimulačních skupinek**, kdy spolu s dětmi a rodiči pracuje učitelka v odpoledních hodinách. V deseti lekcích jsou děti rozvíjeny ve všech oblastech důležitých pro vzdělávání v základní škole.

Pedagogičtí pracovníci hodnotí průběh vzdělávání jednotlivých dětí pomocí záznamových archů a volného zápisu nejméně dvakrát ročně do diagnostických materiálů dětí. Dále je hodnoceno vzdělávání ve třídách – hodnocení třídních vzdělávacích plánů po ukončení tematické části. Učitelky předkládají ředitelce školy celkové hodnocení práce v pololetí školního roku. Obsahuje průměrnou docházku, obsah vzdělávání, průběh vzdělávání, účast na akcích školy. Také zpracovávají vlastní sebehodnocení, které je podkladem pro ohodnocení jejich práce ve formě mimořádných odměn a pro přiznání osobního příplatku.

Akce školy

Každý měsíc plánujeme v prostorách mateřské školy kulturní představení – divadlo nebo koncert. Pro děti ve věku 5 – 6 let organizujeme aktivity jako plavání, návštěvu v první třídě základní školy, koncem července Spaní ve školce, Školka v přírodě, Rozloučení s předškoláky a jejich rodiči.

Pravidelnými akcemi jsou Mikulášská nadílka, vánoční besídky ve třídách. Po Vánocích pořádáme pro děti karneval, vynášíme Morenu k místnímu potoku, rodiny se účastní oslav Dne matek, otců a Dne rodin. Všechny děti mají připravenou oslavu Dne dětí s rozmanitými úkoly na stanovištích.

Kromě těchto společných akcí učitelky ve třídách připravují další programy pro děti, jako jsou výlety, exkurze, tvořivé dílničky pro děti i rodiče, vzdělávací programy jiných organizací.

Den dětí jsme oslavili 1. 6. 2023 na zahradě MŠ. Konala se Školka v přírodě v termínu 26. 6. – 30. 6. 2023, na kterou vyjelo s učitelkami 39 dětí. Slavnostní Rozloučení s předškoláky proběhlo 15. 6. 2023 v odpoledních hodinách na zahradě školy za účasti rodičů.

Záměry do budoucna:

Naším cílem je připravit dítě na další vzdělávání, a to rozvíjením individuálních schopností – komunikace, samostatnosti, schopnosti řešit problémy, dodržovat a uznávat pravidla ve společenství lidí, rozvoj volných vlastností a sebeovládání, radosti a zájem o učení a poznávání.

Naší vizí nového školního vzdělávacího plánu je pokračovat v rozvíjení a podpoře pohybových dovedností dětí, rozvoje environmentálního citění dětí, komunikačních dovedností. Zaměříme se na důkladnou diagnostiku úrovně znalostí a dovedností dětí, na jejímž základě budou plánovány takové činnosti, aby byly rozvíjeny potřebné oblasti. Budeme dále hledat náměty pro práci s digitálními technologiemi – vhodné aplikace a programy, aktivity.

e) Přijímací řízení

Informace o přijímacím řízení jsou rodičům minimálně měsíc předem zveřejněny na webových stránkách školy, prostřednictvím Zpravodaje a hlášením místního rozhlasu, jsou také vyvěšeny na nástěnkách a ve vitrínách mateřské školy.

Zápis na školní rok 2023/2024

Zápis k předškolnímu vzdělávání do Mateřské školy Modřice probíhal 2. 5. 2023. Přijato bylo 78 žádostí, ředitel školy vydal rozhodnutí o přijetí 56 dětem. Mezi nepřijatými dětmi byly ty, které mají trvalé bydliště v jiné obci a děti, jež dosáhnou tří let v roce 2024 - nebyly přijaty z kapacitních důvodů – za každé dítě mladší tří let se snižuje počet dětí ve třídě o 2 děti do dosažení tří let.

Pro nově přijaté děti jsme zorganizovali adaptační program – harmonogram návštěv ve třídách podle přijetí v měsících květen a červen 2023.

f) Spolupráce s rodiči

S rodiči dětí se snažíme spolupracovat formou zapojení do akcí školy, podáváním informací, hodnocení naší práce. Rodiče mohou učitelkám poskytovat náměty ke vzdělávání, návrhy akcí, jsme rádi, pokud se účastní tvořivých dílniček, vánočních besídek, vystoupení, drakiády, výletů pro rodiče a děti apod. Využíváme jejich námětů k objednání vzdělávacích programů ve třídách, zprostředkování exkurzí, besed.

Informace pro rodiče ohledně vzdělávání jejich dětí předáváme během dne, pokud jde o delší rozhovor o dítěti, domluvíme si individuální konzultaci s rodiči. Ve spojení s rodiči jsme přes e-mailovou korespondenci, některé třídy mají vytvořenu uzavřenou skupinu na Facebooku, kam vkládají fotografie z akcí ve třídě i informace o dění ve škole.

Školní vzdělávací plán, Školní řád a další vnitřní dokumenty školy mají rodiče i veřejnost k dispozici na webových stránkách školy, jsou k dispozici v šatnách na nástěnkách a obsah těchto dokumentů je rodičům sdělován na třídních schůzkách začátkem školního roku.

Rodičům byly nabídnuty dva logo webináře s informacemi, jak postupovat v rozvoji řečových dovedností dětí (spolupráce s MAS Bobrava).

Závěry z hodnocení školy rodiči – výstupy z anketních dotazníků a záměry do budoucna:

Zákonným zástupcům bylo předáno celkem 119 dotazníků, vyplněných se vrátilo 78.

Stravování: připomínky rodičů ohledně jednotvárných svačinek – chléb s pomazánkou: paní kuchařky zpestří skladbu dopoledních i odpoledních svačin, budou připravovat různé druhy pečiva, kaše a vymýšlet další alternativy.

Předávání informací: třídy měly různé informační kanály (e-maily, uzavřené skupiny na sociálních sítích), nevyužívali je všichni rodiče. Od září 2023 je v provozu nová aplikace „Naše MŠ“, ke které získali rodiče přístupové údaje a najdou zde veškeré informace o akcích v MŠ, změnách provozu i dění ve třídách.

Platby školného a stravného: Někteří rodiče nebyli spokojeni se stávajícím systémem plateb, od září 2023 je možné založit trvalý příkaz plateb školného a na trvalém příkazu za stravné se mohou rodiče domluvit s vedoucí školní jídelny.

g) Spolupráce se základní školou

Nabídli jsme učitelkám 4. tříd ZŠ Modřice účast na projektu „Čtení dětem“ – proběhlo čtyřikrát v roce. Naše děti vystoupili na akci ZŠ „Vánočním jarmarku i na „Zahradní slavnosti“. Žáci základní školy nám před Vánocemi přišli do školky zahrát představení „O dvanácti měsíčkách“, zprostředkovali jsme společně pro naše děti návštěvu Mikuláše v kostýmech. Spolupracovali jsme s učitelkami Základní školy Modřice zejména v oblasti Zápisu do ZŠ, a to formou předávání informací o dětech, které půjdou k zápisu do ZŠ Modřice a její přípravné třídy, předali jsme rodičům těchto dětí informace k zápisu, potřebné dokumenty, informace k záležitostem odkladu školní docházky. Učitelky mateřské školy během školního roku a především v lednu doporučují rodičům dětí, které mají problémy v některých oblastech důležitých pro vzdělávání v základní škole návštěvu poradenského zařízení ohledně vyšetření školní zralosti. Zároveň doporučují si zažádat o odklad školní docházky se zařazením do přípravné třídy základní školy.

Někteří naši předškoláci se zúčastnili programu k projektu ZŠ Modřice (Technické vybavení učeben), kdy učitelky ZŠ připravily pro naše děti program s pokusy a zábavnými aktivitami.

Všechny děti v posledním roce předškolního vzdělávání se šly podívat do prvních tříd a nultého ročníku.

Záměry do budoucna:

Pro užší spolupráci se ZŠ Modřice v podobě vzájemných návštěv, společných aktivit plánujeme pověřit jednoho zaměstnance jako koordinátora spolupráce se základní školou.

h) Spolupráce s ostatními organizacemi

Běžně spolupracujeme s organizacemi města Modřice zejména v oblasti pořádání různých akcí.

Městský úřad Modřice – účast na akcích města: Výstavka dětských prací na výstavě Zahrádkářů při příležitosti Svatováclavských hodů, příprava a účast na vystoupení při Rozsvícení vánočního stromu na náměstí, spolupráce s matrikou města při vytvoření seznamu dětí přihlášených k pobytu v Modřicích před zápisem do mateřské školy, příspěvky do Zpravodaje o činnosti mateřské školy.

Pasivní bytový dům pro seniory a SeneCura – setkání se seniory s připravenými aktivitami (tvořivé dílničky), vystoupení s předáním přáníček o Vánocích a ke Dni matek, aktivit ve třídách jako společné vaření, čtení dětem, Vítání jara.

Logopedická poradna – na základě diagnostiky komunikačních dovedností dětí doporučujeme rodičům objednání se v logopedické poradně, předáváme kontakty.

Městská knihovna Modřice – pravidelné programy pro jednotlivé třídy, půjčujeme si dětskou literaturu, účastníme se programů v knihovně vytvořených pro děti z naší mateřské školy.

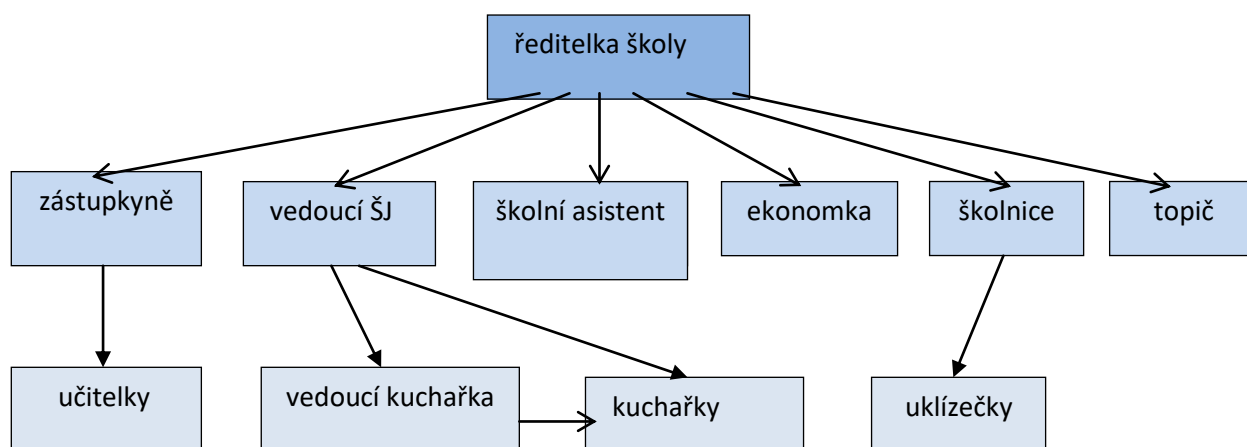
Miniškola Mrňata v Modřicích – děti z miniškoly navštěvují divadelní představení v naší škole.

Záměry do budoucna:

V příštím školním roce plánujeme ve spolupráci s městskou policií a hasiči připravit pro děti program zaměřený na ukázkou policie a hasičů, na rozvoj povědomí o bezpečném chování a jednání v případech ohrožujících bezpečnost dětí v rámci prevence rizikového chování.

3. Řízení školy

Organizační schéma školy



a) Strategie řízení

V čele školy je ředitel, jako statutární orgán, kterého jmenuje zřizovatel školy – Město Modřice.

- Kompetence pracovníků v jednotlivých oblastech jsou stanoveny v pracovních smlouvách, v pracovních náplních, v organizačním a pracovním řádu školy.

b) Finanční řízení

Právní úkony, které škola svým jménem provádí, zajišťuje ředitelka školy.

- Účetní agendu vede ve spolupráci s ředitelkou školy ekonomka školy.
- Mzdové účetnictví zpracovává na základě podkladů od ředitelky školy ekonomka školy.

c) Personální řízení

- Personální agendu vede v plném rozsahu ředitelka školy.
- Sledování platových postupů a nároků pracovníků zajišťuje ředitelka školy ve spolupráci s ekonomkou školy.

d) Materiální vybavení

- Vstupní evidenci nově pořízeného majetku provádí ředitelka školy společně s ekonomkou školy.
- Za ochranu evidovaného majetku odpovídá ředitelka.
- Odpisy majetku se řídí ustanoveními zákona ČNR č. 586/1992 Sb., ve znění 50/2002 Sb. o daních z příjmů a zákonem č.250/2000 Sb., ve znění 450/2001, o rozpočtových pravidlech.
- Inventarizaci majetku provádí pověření zaměstnanci.

e) Řízení výchovy a vzdělávání

Organizace vyučovacího a výchovného procesu se řídí platnými školskými předpisy, řády, směrnici a koncepcí školy, která je v souladu s Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání vydaným MŠMT. Koncepci rozvoje školy zpracovává ředitel školy na základě hodnocení práce a vytváří dle ní Školní vzdělávací plán, který je vyhodnocován po třech letech.

f) Externí vztahy

- Ve styku s rodiči dětí jednají jménem školy ředitel a učitelé školy.
- Rozsah zmocnění pro jednání jménem školy v externích vztazích je stanoven v pracovních náplních pracovníků a v pracovním řádu.

g) Vnitřní principy řízení a oceňování

- Zařazování a oceňování pracovníků se obecně řídí zákonem č. 262/2006 Sb., Zákoník práce a nařízením vlády ČR č. 564/2006 o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě a některých dalších předpisů. Podrobnosti jsou stanoveny ve Vnitřním platovém předpisu školy. Přílohou Vnitřního platového předpisu jsou kritéria hodnocení pro odměňování provozních a pedagogických zaměstnanců.

h) Práva a povinnosti pracovníků

- Jsou dány zákoníkem práce, školským zákonem, vyhláškou o mateřské škole, pracovním řádem pro pedagogické pracovníky a ostatní pracovníky škol a školských zařízení, organizačním řádem školy a dalšími obecně závaznými právními normami.

Otázky plánování a organizace provozu MŠ a vzdělávání jsou projednávány se zaměstnanci na provozních a pedagogických poradách podle harmonogramu nejméně 5 krát za školní rok.

Termíny porad jsou konzultovány a projednávány na zahajovací poradě v přípravném týdnu před zahájením školního roku. Na poradách řešíme organizační a provozní záležitosti – personální obsazení, provozní dobu, režim dne, školení BOZP a PO, seznámení zaměstnanců s obsahy směrnic, plánování vzdělávání, akcí, zodpovědnost za organizaci akcí, předávání poznatků ze školení, shrnutí výsledků kontrol a hospitací apod. Kromě plánovaných porad jsou svolávány mimořádné porady dle aktuální potřeby.

Zápisy z porad pořizuje ředitelka školy.

Porady

25. 8. 2022	Provozní a pedagogická rada: organizace školního roku – personál, dokumenty, akce, režim, školení BOZP – provozní dokumentace strojů a přístrojů, hlavní cíle a oblasti vzdělávání, úkoly, kompetence, plán porad a hospitací, epidemiologická opatření.
1. – 2. 11. 2022	Provozní a pedagogická porada: směrnice BOZP a PO, poznatky ze školení, průběh adaptace nových dětí, plánované akce, kontroly a hospitace
4. 1. 2023	Pedagogická: hodnocení vzdělávání za 1. pololetí, poznatky ze školení, seznámení se směrnicí o pracovně lékařských prohlídkách, rozbor úrazovosti, směrnice FKSP, termíny ESS, návrhy na odklady školní docházky, předávání informací k zápisu do ZŠ Modřice rodičům, plánování akcí a organizace provozu, závěry z hospitací
28. 2. 2023	Provozní i pedagogická – Organizace provozu o jarních prázdninách, sdílení poznatků ze školení, závěry z kontroly ČŠI, plánované akce, návštěva 1. tříd ZŠ, formativní hodnocení, podoba ŠVP PV od září 2023, předání poznatků ze školení pedagogů
26. 4. 2023	Pedagogická rada – tvorba třídních vzdělávacích programů, vedení třídních knih, vedení diagnostiky od září 2023, předání poznatků ze seminářů, organizace zápisu do MŠ, organizace provozu v červenci a srpnu, plánování akcí, předání hodnotících dotazníků pro pedagogy a rodiče
3. 5. 2023	Provozní porada – předání hodnotících dotazníků, plánované akce, organizace provozu během školky v přírodě a v měsících červenec, srpen
17. 5. 2023	Pedagogická rada – výsledky zápisu do MŠ, organizace provozu během školky v přírodě, plánované akce, vedení portfolia dítěte od září 2023, předání poznatků ze školení
21., 22. 6. 2023	Provozní i pedagogická rada – výsledky a závěry z hodnocení školy a ŠVP PV, koncepce rozvoje školy od září 2023, informace ke Školce v přírodě, plánované opravy v červenci a srpnu, plánování dovolených, hodnocení vzdělávání za školní rok 2022/2023, personální změny od září 2023

Kontrolní činnost ředitelky školy

Činnost pedagogů je sledována průběžně, ale i plánovaně ve formě kontrol a hospitací. Svou činnost dále pedagogové hodnotí pomocí formulářů.

Kontroly a hospitace Školní rok 2022/2023	
25. 10. – 1. 12. 2022	Kontrola třídní dokumentace
21. 11. 2022	Práce ve skupině jazykové přípravy
2. 12. 2022	Adaptace začínajícího učitele
1. 12., 7. 12. 2022	Asistent pedagoga
4. 1. – 10. 2. 2023	Výchovně-vzdělávací práce – práce s předškoláky, metody a formy, aktivity třídních vzdělávacích plánů, komunikace
8. 3. 2023	Seznamování dětí s anglickým jazykem
30. 6. 2023	Provádění diagnostiky dětí – sebehodnocení pedagogů
30. 6. 2023	Plnění ročního plánu – písemné hodnocení pedagogů

Výsledky kontrol a hospitací ve třídách jsou zaznamenávány do záznamových archů, průběh hospitace a závěry z pozorování jsou projednány s pedagogy a jsou společně vyhodnoceny.

Ředitelka školy kontroluje průběžně práci provozních zaměstnanců – úklid a čistotu školy, údržbu a stav zahrady, vybavení školy, práci ve školní kuchyni, dodržování náplně práce a pracovní doby. Při zjištění nedostatků řeší konkrétní problémy rozhovorem se zaměstnanci, kontroluje nápravu, v případě poškozeného majetku sjednává opravy poškozených věcí nebo nákup nových.

4. Kontroly a revize

Školní rok 2022/2023		
datum	Cíl kontroly	závěr
4 krát ročně	Kontroly výtahů	Vyměněna uzávěrka výtahu v přístavbě
11/2022	Tělovýchovné nářadí	Načínající hniloba na dřevěných rampách ke skluzavce – odstraněno v rámci realizace pokládky umělého povrchu kopce v termínu 8/2024
12/2022	Revize elektrospotřebičů	Bez závad
12/2022	Revize elektroinstalace	Bez závad
12/2022	Revize elektrokotlů v přístavbě	Bez závad
6/2023	Revize plynových zařízení	Bez závad
9/2022	Revize plynových a tlakových zařízení	Bez závad
4/2023	Kontrola hasicích přístrojů a hydrantů	1 hasicí přístroj opraven
4/2023	Kontrola požárních oken a dveří, panikového kování	Bez závad
12/2022	Kontrola detektorů kouře	Bez závad
2 krát ročně	Kontrola a čištění klimatizace	Výměna vzduchových filtrů, čištění
2 krát ročně	deratizace	Výměna návnad
10/2022	Kontrola spalinových cest	Bez závad
12/2022	Kontrola požárně bezpečnostních zařízení – nouzová světla	Bez závad
12/2022	Ruční nářadí	Bez závad
12/2022	Žebříky a regály	Bez závad

12. 12. 2022: Veřejnosprávní kontrola hospodaření s veřejnými prostředky – audit.

Závěry:

- účtovat pohledávky nedoplatků stravného, účtovat zálohy na stravné jako budoucí přeplatky,
- časově rozlišit náklad za pojištění podnikatelských rizik,
- provádět předběžnou řídicí kontrolu po vzniku nároku na stravné.

14. 2. – 16. 2. 2023: Česká školní inspekce – hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, obsah a plnění školního vzdělávacího programu.

Závěry:

- kladné hodnocení vybavení školy, práce pedagogů ve třídě, atmosféry školy, realizace rozvoje školy v podobě školního vzdělávacího programu, řídicí činnost ředitele školy
- nedostatky: více propojovat poznatky z diagnostické činnosti s plánováním a realizací individualizovaného vzdělávání.

24. 4. 2023: provedení prověrky nad stavem BOZP 2023 za účasti zástupce zřizovatele.

Závěr: bez závad

9. 5. 2023: kontrola **Krajské veterinární správy** v provozovně stravovacích služeb – skladování a příprava živočišných produktů, jejich původ, dodržování hygienických předpisů a systému kritických bodů HACCP, provádění sanitace a deratizace.

Závěr: bez závad

1. 6. 2023: kontrola **Krajské hygienické stanice** v provozovně stravovacích služeb: školení pracovníků v kuchyni, dokumentace školní jídelny, HACCP, složení jídelního lístku, příprava dietního stravování

Závěr: bez závad

5. Čerpání rozpočtu

MŠMT 13.855.340,- Kč (2022)	Prostředky od zřizovatele 4.179.000,- Kč (2022)		Bezplatná strava – dotace z EU (1. 9. 22 – 30. 6. 23)	Školné – příspěvky rodičů (2022)
Na platy 10.001.785,- Kč	Na provoz 3.638.243,- Kč	Na platy 540.757,- Kč	nebylo čerpáno	535.950,-

Zlepšený hospodářský výsledek za rok 2022 v hodnotě 6.249,19 Kč byl převeden do roku 2023 – schválen RMM 21. 3. 2023.

V Modřicích dne 15. 9. 2023

Zpracovala Bc. Monika Čechovská – ředitelka MŠ Modřice