

Mateřská škola Modřice, okres Brno-venkov, příspěvková organizace

Zahradní 590, 66442 Modřice, IČ: 75023334

ID datové schránky: tv6kuzz, tel. 547216289, email: reditelna@msmodrice.cz

zřizovatel: Město Modřice

č. j.: mš 20/2024-ŠJ

sídlo: Zahradní 590, 664 42 Modřice

www stránky: www.msmodrice.cz

právní forma: příspěvková organizace

číslo bankovního účtu: 27-5828860257/0100

typ školy: celodenní MŠ

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Vnitřní řád školní jídelny stanovuje podmínky a pravidla, za kterých je realizováno školní stravování. Školní stravování se řídí:

zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, vyhláškou č. 107/2005 Sb., vyhláškou 463/2011 o školním stravování, vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby, vyhláškou Ministerstva zdravotnictví ČR č. 410/2005 Sb., kterou se stanoví hygienické požadavky na provoz škol, předškolních zařízení a některých školních zařízení.

Stravování zaměstnanců upravuje vnitřní směrnice mateřské školy „O závodním stravování“.

Pracovníci školní kuchyně dodržují vnitřní pokyny mateřské školy: - sanitační řád, směrnice BOZP, Školní řád, Provozní řád mateřské školy a konají činnosti dle náplní své práce.

Pracovníci školní jídelny

Vedoucí školní jídelny: Lenka Studýnková

Kontaktní e-mail: jidelna@msmodrice.cz

Vedoucí kuchařka: Marie Sedláková

Kontaktní telefon: 547 216 289

Kuchařka: Vladimíra Dostálová

Kontakt pro SMS: 736 537 264

Pomocná kuchařka: Lucie Machová

1. PRÁVA A POVINNOSTI DĚTÍ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

Podmínky a průběh stravování, ochrana majetku

Děti konzumují stravu připravenou ve školní kuchyni ve svých třídách za dohledu učitelky. Před jídlem si musí děti umýt ruce mýdlem, poté si z přepravního vozíku vezmou tácek se svačinou či druhé jídlo, které jim kuchařka naservíruje. Polévku nalévají učitelky nebo kuchařky na talíře připravené na stolečcích. K jídlu si děti donesou svůj hrníček s vodou nebo připraveným nápojem z várnice. U stolu děti dodržují pravidla slušného chování, dbají na šetrné zacházení s talíři, příbory i hrníčky, k otření úst mají k dispozici ubrousky. Špinavé nádobí pak děti odnášejí zpět na servírovací vozík do určené police. V případě záměrného poškození majetku mateřské školy jsou rodiče povinni nahradit způsobenou škodu.

Zbytky jídla jsou shromažďovány do misky. Děti mají právo nedojídat, učitelky však pobízejí děti, aby alespoň ochutnaly.

Stravné

Zákonný zástupce přihlásí své dítě ke školnímu stravování na základě vyplněné přihlášky, kterou obdrží při přijetí dítěte do mateřské školy. Přihláška je platná po celou dobu docházky dítěte do MŠ, jakákoliv změna v průběhu docházky – kontaktní údaje, změna zdravotního stavu dítěte, která ovlivňuje přípravu stravy, musí být neprodleně nahlášena vedoucí školní jídelny.

Vedoucí školní jídelny přidělí dítěti variabilní symbol pro platbu stravného – POZOR – variabilní symbol je odlišný pro placení stravného od variabilního symbolu pro platby školného!

Začátkem měsíce připraví vedoucí ŠJ rodičům složenky s částkou, kterou rodiče uhradí za stravné. Stravné se platí složenkou nebo převodem z účtu zálohově na měsíc dopředu, nejpozději do 15. dne v měsíci. Je možné platit stravné formou trvalého příkazu, rodiče v tomto případě nahlásí vedoucí stravování výši měsíční částky a termín, od kdy bude stravné touto formou hrazeno. Vyúčtování uhrazených záloh proběhne pak na konci školního roku – v srpnu. Stravování dětí a zaměstnanců zajišťuje vlastní kuchyně mateřské školy. Stravování dětí je zajištěno podle platných norem a předpisů 3x v průběhu dne. Stravné zahrnuje násobek finančního limitu příslušné skupiny strávnicka a počtu pracovních dnů daného kalendářního měsíce.

FINANČNÍ NORMATIVY	Děti 3 - 6 let	Děti 7 – 10 let
přesnídávka + nápoj	12,- Kč	14,- Kč
oběd + nápoj	33,- Kč	34,- Kč
svačina + nápoj	12,- Kč	13,- Kč
FINANČNÍ NORMATIVY	Děti 3 - 6 let	Děti 7 – 10 let
přesnídávka + nápoj	12,- Kč	14,- Kč
přesnídávka + oběd + nápoj	45,- Kč	48,- Kč
přesnídávka + oběd + svačina + nápoj	57,- Kč	61,- Kč

Děti, které ve školním roce (tj. od 1. 9. 2024 do 31. 8. 2025) dosáhnou věku 7 let, jsou zařazeny do vyšší věkové kategorie 7 – 10 let.

Rodiče, kteří pobírají dávky v hmotné nouzi nebo rodičovský příspěvek, mohou být zařazeni do projektu EU Operačního programu potravinové a materiální pomoci (bezplatná strava od 1. 9. 2024 do 30. 6. 2025), tuto skutečnost je nutné nahlásit do 15. 9. 2024 - informace podá vedoucí školní jídelny nebo ředitelka školy.

Jestliže zákonný zástupce opakovaně nehradí úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne se s vedoucí stravování na termínu náhradním, může ředitel školy podle Školského zákona (zákon č. 561/2004 Sb.) § 35 po předchozím písemném upozornění rodičů rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání.

Odhlašování stravy

Nepřítomnost dítěte je nutné omlouvat, pokud není dítě odhlášeno ze stravování, počítá se mu stravné i ve dnech neomluvené nepřítomnosti.

K omlouvání slouží primárně mobilní **aplikace Naše MŠ**, přihlašovací údaje do této aplikace obdrží zákonní zástupci před nástupem k docházce do Mateřské školy Modřice.

V sekci OMLUVENKY tlačítkem OMLUVIT zákonní zástupci uvedou důvod a délku nepřítomnosti dítěte, k odhlášení odpolední svačiny je nutné do poznámek napsat, že jde dítě po obědě.

Obědy se odhláší do 13,00 hodin na den následující. Výjimkou je pondělí, kde lze odhlásit oběd na tentýž den, a to do 8,00 hodin, ale pouze emailem (jidelna@m.smodrice.cz), nebo telefonicky či SMS (547 216 289, 736 537 264).

V případě nemoci dítěte mají rodiče možnost si oběd převzít do vlastních nádob jen první den nepřítomnosti (mezi 11.00 do 11.45 hod.). Nádoby, do kterých kuchařka servíruje porce jídla, musí být čisté, jídlo se pak musí zkonsumovat do 4 hodin od výdeje, aby byla zachována nezávadnost stravy. Dítě je odhlášeno ze stravování, pokud dají rodiče zprávu do 8.00 hodin ráno prvního dne nepřítomnosti. Po delší nepřítomnosti rodiče nahlásí den předem, že dítě přijde do MŠ. Rodiče také omluví dítě v případě, že půjde po obědě domů, v takovém případě se částka za odpolední svačinu rodičům nebude účtovat. Pokud není z odpolední svačinky předem omluveno, částka se započítává. Svačinky si děti domů neodnášejí domů z hygienických důvodů.

Připomínky ke stravování

Podněty, připomínky či stížnosti lze řešit osobně po předchozí domluvě s vedoucí školní jídelny, s ředitelkou mateřské školy nebo její zástupkyní.

Dále je možné je zaslat na e-mail školní jídelny: jidelna@msmodrice.cz

2. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM JÍDELNY

Kuchyně a školní jídelna jsou v provozu ve dnech provozu mateřské školy, a to od 6.00 do 14.30 hodin. O uzavření MŠ a ŠJ jsou zákonní zástupci vždy s předstihem informováni.

Výdej stravy

Strava je připravována ve školní kuchyni. Pokrmy pak pracovnice školní jídelny rozvážejí do připravených jídel jednotlivých tříd. Výdejní doby je nutné dodržovat vzhledem k hygienickým předpisům a postupům a s ohledem na přestávky mezi jídly.

dopolední svačina..... 8.30 – 9.30 hodin

oběd 12.00 – 12.30 hodin

odpolední svačina 14.00 – 14.30 hodin

Při výdeji stravy asistují pedagogičtí i provozní pracovníci – pomáhají s nakládáním svačinek na tácky, nalévají pití, případně polévku. V případě potřeby porcují větší kousky pokrmu tak, aby je mohly děti nabrat lžící, starší děti používají příbor. Hlavní jídlo podává dětem kuchařka u výdejního vozíku. Špinavé nádobí děti odkládají na vymezené místo. Kuchařky umývají nádobí po výdeji jídla.

V době podávání stravy nevstupují rodiče do tříd.

Jídelní lístek

Pravidla pro tvorbu jídelního lístku:

Jídelní lístek se tvoří na týden, pracovnice školní kuchyně se řídí „spotřebním košem“ – poměr jednotlivých složek stravy splňující výživové normy předškolních dětí.

Plnění spotřebního koše zaručuje pestrost a vyváženost pokrmů. Na tvorbě jídelního lístku spolupracují kuchařky s vedoucí školní jídelny. Jídelní lístek je sestavován podle receptur pokrmů pro školní stravování, zdravé výživy a vlastních receptur s ohledem na výživové normy pro věkovou kategorii a finančním normativem.

S jídelním lístkem je možné se seznámit na informačních nástěnkách jednotlivých tříd a na webových stránkách školy. Přítomnost alergenu je vyznačena na jídelním lístku číslem označující alergen podle seznamu legislativně stanovených alergenů, který je přílohou jídelního lístku.

Do stravy zařazujeme zvýšený podíl čerstvého ovoce a zeleniny, ovocné kompoty, zeleninové saláty a přílohy, pomazánky různého druhu, rozmanité druhy pečiva, včetně cereálního.

Po celou dobu provozu je pro děti zajištěn pitný režim ve formě ovocných a bylinných čajů, ovocných šťáv a pitné vody. Děti pijí z vlastních hrníčků, které si na začátku školního roku přinesou do tříd.

Dietní stravování

V případě potravinové intolerance dítěte je možné se domluvit s vedoucí stravování na vhodné úpravě pokrmů. Zákonný zástupce předloží vedoucí stravování potvrzení lékaře o potravinové alergii či intoleranci. Spolu pak sepiší Dohodu o dietním stravování a domluví se na postupu přípravě jídla. V takovém případě je nutné sledovat jídelní lístek a dopředu konzultovat případnou úpravu stravy s vedoucí jídelny pro včasné zajištění řádného stravování. Naše školní jídelna spolupracuje na úpravách stravy pro děti s potravinovými alergiemi s výživovým poradcem. Dietní pokrmy jsou připravovány v oddělené části kuchyně, nádoby pro přípravu dietního stravování jsou ukládány v oddělených policích a pro uchovávání jídel je v kuchyni určena zvláštní chladnička.

3. BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ

Nad dětmi mají při jídle dohled pedagogičtí zaměstnanci, kteří dohlíží na hygienu dětí, pomáhají potřebným dětem s přenášením nádobí, dohlíží na dodržování pravidel slušného chování při jídle. V případě rozlití tekutin na podlahu či jiného znečištění během stravování, zajistí úklid učitelky nebo uklízečka. Během podávání a konzumace jídla je do tříd zákaz vstupu cizích osob. Kuchařky i učitelky mají platný zdravotní průkaz (uloženy u vedoucí stravování a kopie u paní ředitelky), aby byla zajištěna nezávadnost podávaného jídla. Pokud se dítěti stane úraz, řeší se dle Školního řádu Mateřské školy Modřice – za ošetření a další postup zodpovídá přítomný pedagog.

4. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

S Vnitřním řádem školní jídelny Mateřské školy Modřice jsou seznámeni zákonní zástupci dětí prostřednictvím webových stránek mateřské školy Modřice (www.msmodrice.cz), vyvěšením na nástěnkách v šatnách tříd a na třídních schůzkách začátkem školního roku. Zaměstnanci školy jsou s ním seznámeni na provozní a pedagogické radě. Děti jsou poučeny o pravidlech stravování ve třídách svými učitelkami.

Dodržování Vnitřního řádu školní jídelny Mateřské školy Modřice je závazné pro rodiče (zákonné zástupce) dítěte, děti i zaměstnance školy. Veškeré dodatky, popřípadě změny tohoto vnitřního řádu kuchyně a školní jídelny mohou být provedeny pouze písemnou formou a budou s nimi seznámeni všichni zaměstnanci mateřské školy, kteří budou informovat zákonné zástupce dětí. Změny jsou prováděny formou číslovaných dodatků. Za kontrolu a dodržování Vnitřního řádu kuchyně a školní jídelny zodpovídá ředitelka mateřské školy a vedoucí školní jídelny.

V Modřicích dne 26. 6. 2024

Účinnost od 1. 9. 2024

Vypracovala: Bc. Monika Čechovská

ve spolupráci s vedoucí školní jídelny paní Lenkou Studýnkovou